ДОГОВОР №

**на транспортно-экспедиционное обслуживание**

г. Москва " " 2017г.

 **ООО «САМОПОГРУЗЧИК»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора **Денисова Е.Н.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется организовать выполнение перевозок грузов Заказчика автомобильным транспортом по г. Москве и Московской области, а также по территории Российской Федерации, от места загрузки (пункта отправления) до места разгрузки (пункта назначения), согласно заявок Заказчика, подаваемых не менее, чем за 24 часа до времени начала выполнения перевозки с указанием нижеследующего:

- характера груза, его веса, объема и габаритных размеров, подъездные пути;

- даты и времени подачи транспорта под загрузку;

- адресов, контактных телефонов, графиков работ складов и пунктов приемки грузов (маршрутов загрузок, контактных лиц);

- мест доставки грузов (адресов, контактных телефонов, графиков работ складов и пунктов сдачи грузов, контактных лиц).

 Заявки могут быть поданы в устной форме, либо отправлены по электронной почте info@samopogruzchik.ru, samopogruzchik@mail.ru, 2109403@mail.ru . Обо всех изменениях в указанных выше сведениях Заказчик обязан незамедлительно сообщать Исполнителю.

 Расценки на оказываемые услуги по автоперевозкам грузов Заказчика указаны в Приложении №1 к настоящему договору.

* 1. По поручению заказчика и за его счёт Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные транспортно-экспедиционные и сопутствующие услуги согласно заявке Заказчика.
	2. Заказчик обязуется своевременно и полностью произвести оплату оказанных услуг Исполнителю.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Подавать Исполнителю заявки на перевозку в порядке, определённом пунктом 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Оплатить перевозку груза, работы и услуги, выполняемые Исполнителем по требованию Заказчика, в сроки, согласованные в настоящем договоре.

2.1.3. Оплачивать по дополнительному соглашению сторон не предусмотренные настоящим договором услуги и прочие затраты, выполняемые Исполнителем по требованию Заказчика.

2.1.4. Предоставлять Исполнителю на подлежащие перевозке грузы доверенность, товарно-транспортную накладную установленной формы, являющуюся основным перевозочным документом, по которому производится приемка грузов к перевозке и сдача их получателю.

2.1.5. Предоставить Исполнителю информацию о назначении ответственного лица (лиц) за проведение работ на объекте в районе эксплуатации, и возложить на себя всю иную ответственность, а также руководить выполнением работ, в пределах поданной заявки, контролировать качество предоставляемых Исполнителем услуг, а также отвечать за правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

2.1.6. В случае отказа от приемки, задержки приемки или приемки работ не в полном объеме, письменно указать мотивированную причину своих действий в первичных документах о приемке (путевой лист) в день предъявления документа на подпись. Если Заказчик не уведомил Исполнителя о назначении ответственных лиц, то Исполнитель вправе следовать указаниям руководящих лиц на объектах Заказчика.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Доставить груз в пункт назначения в срок, определенный соглашением сторон или в разумный срок.

2.2.2. Подать отправителю груза под погрузку исправные транспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки груза, в срок, указанный в заявке и согласованный сторонами. В случае возникновения неисправностей по вине Исполнителя - устранить их за свой счет в максимально короткий срок или заменить технику, вышедшую из строя, на исправную.

 2.2.3. Исполнитель вправе удерживать переданный ему для перевозки груз в обеспечение причитающейся ему провозной платы и других платежей по перевозке.

 2.2.4. Соблюдать на объекте Заказчика правила и нормы по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производиться Заказчиком на основании Акта приема-сдачи выполненных работ составленного в соответствии с заявкой, маршрутным листом, а в случае оказания иных услуг – листом отработки грузчиков, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта приема-сдачи выполненных работ. В отдельных случаях, по договорённости Сторон, оплата услуг Исполнителя может производиться в виде аванса, до момента начала оказания услуг.

3.2. Размер оплаты услуг рассчитывается согласно Приложению №1, которое подписывается Сторонами и является неотъемлемым приложением к настоящему договору, и согласовывается между Заказчиком и Исполнителем.

3.3. В случае, если Заказчик в пятидневный срок с момента предоставления ему полного комплекта закрывающих документов (счет, акт приема-сдачи выполненных работ, счет-фактура) не подписал акт приема-сдачи выполненных работ и не предоставил Исполнителю письменных возражений по содержанию акта, а также каких-либо претензий по объему, качеству и срокам выполненных работ, то данный акт считается подписанным Заказчиком без возражений и замечаний, работы по такому акту считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, что возлагает на Заказчика обязательства по оплате услуг Исполнителя в срок указанный в п. 3.1. настоящего договора, который исчисляется с момента истечения вышеуказанного пятидневного срока.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА РАБОТЫ ТЕХНИКИ.

 4.1. Учет работы техники производится на основании документов - путевых листов.

4.2. Документы учета носят двухсторонний характер и подписываются уполномоченными представителями Сторон в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», иными правовыми актами, а также иную ответственность, установленную соглашением сторон.

5.2. Исполнитель за неподачу транспортных средств для перевозки груза и недоставку груза в сроки, предусмотренные принятой от Заказчика заявкой, а Заказчик за непредоставление груза либо неиспользование поданных транспортных средств несут ответственность, установленную правовыми актами, а также иную ответственность, предусмотренную соглашением сторон.

5.3. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности в случае неподачи транспортных средств либо неиспользования поданных транспортных средств, если это произошло вследствие:

- обстоятельств непреодолимой силы, а также вследствие иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений) и военных действий;

- прекращения или ограничения перевозки грузов в определенных направлениях, установленных законодательством РФ.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

 5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных Исполнителем услуг в соответствии с п. 3.1. Договора, Заказчик выплачивает исполнителю пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

 5.5. Обязательства Исполнителя считаются исполненными, если Заказчик не принял работы и не представил обоснованных возражений относительно выполненных работ согласно пункта 2.1.6 настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА УТРАТУ,

НЕДОСТАЧУ И ПОВРЕЖДЕНИЕ ГРУЗА

6.1. Исполнитель несет ответственность за не сохранность груза, происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи получателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.

6.2. Исполнитель не несёт ответственности за качество и сохранность перевозимого груза и за сохранность его внутренних компонентов (частей), а также за работоспособность и пригодность к использованию, в случае, если упаковка груза не нарушена и отсутствуют внешние механические повреждения, а также в случае, если груз изначально был принят с нарушенной целостностью упаковки или с явными механическими повреждениями, о чем делается запись в ТТН или путевом листе.

6.3. Перевозчик возвращает Отправителю провозную плату, взысканную за перевозку утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного груза, поскольку, согласно настоящему договору, эта плата не входит в стоимость груза.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. До предъявления Сторонами иска по спорам, вытекающим из перевозки груза, Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок разрешения спора, путем отправки письменной претензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

7.2. Во всем ином, не урегулированном настоящим договором, стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

7.3. Споры между сторонами Договора, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2017, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Если за 30 дней до истечения срока ни одна из сторон не заявит о его прекращении, договор автоматически продлевается ежегодно.

7.6. Адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **ООО «САМОПОГРУЗЧИК»**119619, г.Москва, ул.Производственная, д.23, строение 1, тел. : 495-210-94-03ИНН/КПП 7729667162 / 772901001р/с 40702810338180003188в ПАО Сбербанк России г.Москвак/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП р/с в к/с БИК |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Денисов Е.Н./** | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

 **Приложение № 1**

 **к договору №**

 **от «»2017 г**.

 **Таблица расчёта стоимости перевозки грузов**

**ПО МОСКВЕ, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГИОНАМ РФ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры манипулятора****C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Downloads\ukazaneli.JPG** | **стоимость****работы а/м за смену (7+1час)****по городу от МКАД до ТТК** | **стоимость****работы а/м за смену (7+1 час)****по городу от МКАД до Садового кольца** | **стоимость****работы а/м за смену (7+1 час)****по городу от МКАД до Центра** | **стоимость пробега за пределами МКАД в обе стороны (в одну сторону)** | **стоимость перевозки строительных бытовок**  **и** **крупногабаритных грузов (от 2-х штук) от МКАД до ТТК/до Садового кольца/до Центра**  |
| **Манипулятор г/п борта 5т., г/п стрелы 3т.****(Борт 5-6м х2,2-2,45)****(Стрела 8-10м)** | **8000 (1000р. час переработки)** | **9000** | **10000** | **30 (60)** | **6000 / 7000 / 8000** |
| **Манипулятор г/п борта 5т., г/п стрелы 5т.****(Борт 6м х2,45)****(Стрела 10м)** | **10000 (1250р. час переработки)** | **11250** | **12500** | **35(70)** | **7000/8000/9000** |
| **Манипулятор г/п борта 7-10т., г/п стрелы 6т.****(Борт 7,3х2,45)****(Стрела 8-19м)** | **12000 (1500р. час переработки)** | **13500** | **15000** | **45 (90)** | **8000 / 9000 /10000** |
| **Манипулятор г/п борта 11т., г/п стрелы 7т.****(Борт 7,2х2,45)****(Стрела 19м)** | **13600 (1700р. час переработки)** | **15300** | **17000** | **50 (100)** | **10000 / 11000 / 12000** |
| **Манипулятор с прицепом г/п борта 20т., г/п стрелы 7т.****(Борт 7,2х2,45), Прицеп**  (**5,55х2,4)****(Стрела 19м)** | **17200 (2150р. час переработки)** | **19350** | **21500** | **60 (120)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Цены приведены с учетом НДС.
2. Стоимость одного часа переработки рассчитывается как 1/8 от стоимости смены а/м.
3. Смена 7+1 часа, включает в себя 7 часов работы и 1 час подачи а/м к месту загрузки.
4. Стоимость перевозки строительных бытовок и крупногабаритных грузов рассчитывается поштучно индивидуально.

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор****ООО «САМОПОГРУЗЧИК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Денисов Е.Н./** | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

 **Приложение № 2**

 **к договору №**

 **от « »\_\_\_\_\_\_ 2017 г**.

**Список уполномоченных лиц**

г. Москва « » 2017 г.

Утвердить список лиц, уполномоченных на принятие работ, оформление и подписание первичных документов в соответствии с п.2.2.3 Договора.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****ООО «САМОПОГРУЗЧИК»**119619, г.Москва, ул.Производственная, д.23, строение 1ИНН/КПП 7729667162 / 772901001р/с 40702810338180003188в ОАО Сбербанк России г.Москвак/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Денисов Е.Н./** | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |